



**CONTRAT DE LOCATION**  
**SALLE POLYVALENTE RUE DES MARZELLES**  
**51370 ORMES**

Entre d'une Part,

**La Commune de ORMES**, représentée par son Maire, Monsieur Michel SUPPLY,  
Et d'autre Part,

M .....

Responsable .....

Adresse : .....

Téléphone : ...../...../...../...../..... Mail : .....@.....

Il a été convenu ce qui suit :

▣ Les installations et équipements sont mis à la disposition du locataire aux conditions particulières, acceptées sans réserve, figurant au verso.

▣ La présente location est consentie pour :

- une réunion
- un vin d'honneur
- un repas
- un dîner dansant
- une soirée dansante
- autre .....

réunissant .....personnes environ  
qui aura lieu le .....

moyennant le prix total de .....Euros.

- Des Arrhes d'un montant de .....Euros sont versées ce jour.
- Caution d'un montant de ..... Euros.

Mise à disposition de la salle :

Les clés de la salle seront remises à la disposition de

M..... le..... à..... heures

Elles seront rendues le ..... à..... heures, au représentant de la commune de Ormes, qui vérifiera l'état de la salle et du matériel.

A Ormes, le .....

Le Maire,

Le Locataire,

Cachet et Signature

 03.26.08.59.10  [contact@mairie-ormes.fr](mailto:contact@mairie-ormes.fr) Site Internet : [www.mairie-ormes.fr](http://www.mairie-ormes.fr)

Horaires d'ouverture :  
Lundi et Jeudi de 14 h à 17 h 30  
Mardi de 14 h à 19 h30  
Mercredi et Vendredi de 9 h à 12 h

Version du 16/07/2024

## CONDITIONS PARTICULIERES

- La salle polyvalente ainsi que son mobilier (tables et chaises pour 180 personnes) peuvent être mis à la disposition du locataire.
- Les tarifs pour l'année 2024 :

<b>GRANDE SALLE</b>	<b>TARIF COMMUNE</b>	<b>TARIF EXTERIEUR</b>
<b>WEEK END</b>	570 €	1 045 €
<b>Du V 16 H au L 8 H</b>		
<b>L-V journée</b>	370 €	695 €
<b>8 H à 18 H 30</b>		
<b>PETITE SALLE</b>		
<b>L-J journée</b>	270 €	495 €
<b>8 H à 18 H 30</b>		
<b>ENSEMBLE DES LOCAUX AU WEEK END</b>	<b>720 €</b>	<b>1 245 €</b>

La salle est équipée de 30 tables (1.60mx0.8m) avec 3 chariots de transport, 180 chaises et 2 chariots de transport, 5 mange debout et 6 vestiaires mobiles, ainsi que d'un matériel de vidéo-projection avec micros.

Tout règlement se fera impérativement par chèque à l'ordre du Trésor Public.

- Le prix de location ci-dessus inclus le forfait ménage non dissociable de la location.
- Avant de rendre les clefs au responsable de la Commune, le locataire devra remettre en ordre la salle avec balayage, nettoyage et rangement des tables et des chaises à l'endroit indiqué. Se reporter à l'article 9 du règlement joint.
- Des arrhes à hauteur de 25 % du montant total de la location seront demandées à la signature du présent contrat et conservées par la commune en cas de désistement moins de 15 jours avant la date de location.
- Un chèque de caution d'un montant de 1 500 €, visant à se prémunir des dégradations constatées, sera remis au secrétariat de mairie en même temps que la convention signée. Cette caution pourra servir à payer les frais de réparation ou de nettoyage en cas de dommage ou de défaut d'entretien par les locataires.
- Le règlement du solde du montant total de la location sera effectué avant l'occupation de la salle.
- Un état des lieux et un inventaire contradictoire du matériel et des équipements mis à la disposition du locataire seront effectués avant et après l'occupation de la salle.
- Le locataire devra fournir une attestation d'assurance Responsabilité Civile sur laquelle figure la date et l'adresse de la manifestation.

Le locataire devra prendre connaissance du règlement intérieur de la Salle Polyvalente annexé à la présente, et l'approuver.

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé et papier par la Mairie de Ormes dans le but d'établir un contrat de location et sont destinées à servir de pièce comptable.*

*La base juridique du traitement est l'exécution d'un contrat. Elles seront conservées pendant 5 ans.*

*Conformément au Règlement européen sur la Protection des Données (RGPD) du 27 avril 2016, vous pouvez exercer vos droits (accès, information, opposition, rectification, effacement, limitation, portabilité) en contactant le référent interne de la commune ou le Délégué à la Protection des Données, CDG 51, 11 rue Carnot, 51000 Châlons en Champagne ou [rgpd@cdg51.fr](mailto:rgpd@cdg51.fr) ou en introduisant une réclamation auprès de la CNIL*

 03.26.08.59.10  [contact@mairie-ormes.fr](mailto:contact@mairie-ormes.fr) Site Internet : [www.mairie-ormes.fr](http://www.mairie-ormes.fr)

Horaires d'ouverture :

Lundi et Jeudi de 14 h à 17 h 30

Mardi de 14 h à 19 h30

Mercredi et Vendredi de 9 h à 12 h

Version du 16/07/2024